



TEXEL Energy AB
Kungsgatan 48A
SE – 411 15 GÖTEBORG
SWEDEN

INKÖPARE OCH ADMINISTRATÖR

BAKGRUND – TEXEL ENERGY AB

Texel Energy AB är ett Göteborgsbaserat Green Tech bolag. Vi utvecklar unika tekniska lösningar och system för energiåtervinning och energilager. Våra två huvudprodukter går mot dessa områden. Vår energiåtervinningslösning ger energi som vi använder för att driva ett integrerat datacenter för serverdrift. Detta erbjuder ett koncept till den stora datacenterefterfrågan på samma gång som vi gör direkt klimatnytta. Det är ett världsunikt system som löser två problem samtidigt.

Vårt marknadsfokus är Europa och Nordamerika, och vår senaste produkt ska användas för pilotdrifter i Sverige och USA.

Syftet är att visa upp innovation i teknik och affär och datacenterdrift som är skapad av 100% konstant grön energi.

På Texel Energy kan vi erbjuda unik miljö där man får utvecklas i nya gröna teknikområden med spännande produkter. För rätt person är detta en fantastisk möjlighet, och vi erbjuder konkurrenskraftiga villkor för anställning.

Bilden visar vår senaste produkt som använder restgaser för datacenterdrift, som nu används i verklig drift i Sverige.



TEXEL ENERGY AB



TJÄNST

Vi är ute efter en inköpare som hanterar våra ordrar, leveranser, och inventarier. Upphandling sker för specifika projekt och allmän teknikutveckling såsom lab/anläggningar. Arbetet omfattar leverantörsutvärderingar, leverantörsbesök i Sverige, Europa och Nordamerika. Erfarenhet behövs från leverantörsbedömningar, relationsbyggande och vana att jobba nära teknikutveckling. Då vi är en liten organisation innebär rollen att man är med i alla typer av upphandlingar, t.ex både produkt, prototyp, labb, utrustning. Det är meriterande om du har jobbat med processutveckling av inköp och anskaffning.

Vi söker dig som är en doer och tar tag i det som behöver göras, samt är lösningsfokuserad. En del i tjänsten kommer vara hantering av anslagsansökningar för teknikutveckling. Detta sker både helt internt men också i utvecklingsavtal med leverantörer.

Kvalifikationer för tjänsten:

- Minst 5 års arbetslivserfarenhet från inköp och anskaffning
- Lämplig akademisk examen
- Erfarenhet av relationsbyggande med leverantörer
- Kunna jobba självständigt med planering, utförande, rapportering
- Arbetet sker dagtid på plats i Göteborg. Kontor eller fält
- Möjlighet att kunna resa inom och utom Sverige. Flyg, bil, tåg
- Svenskt körkort personbil
- Kunna jobba obehindrat i tal och skrift på Svenska och Engelska.
- Goda kunskaper i M365 Officepaket
- God kommunikativ förmåga
- Tjänsten är fulltid 100% Tillsvidare

ANSÖKAN

Välkommen att maila ditt CV och kortare introduktion till careers@texelholding.com, vi tar emot ansökningar löpande och återkopplar inom två veckor.

För mer information om tjänsten, maila rekryterande chef, Christian Nilsson, christian@texeles.com